



Le supermarché coopératif et participatif de Toulouse recrute :

## Un·e coordinateur·rice gestion et tenue du magasin

### Caractéristiques de l'emploi

- Lieu : à Toulouse, avec possibilité exceptionnelle de déplacements (visites chez les fournisseurs)
- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : 24 heures hebdomadaires
- Rémunération : 1 270 € brut sur la base de 24 h/semaine
- Convention collective : convention collective nationale du commerce de détail alimentaire non spécialisé
- Offre d'emploi : interne et externe

### À propos de nous

La Chouette Coop, en tant que supermarché coopératif et participatif, place la coopération, la gouvernance partagée et la consommation responsable au cœur de son fonctionnement. Ce modèle innovant permet aux membres coopérateur·rices de s'y impliquer activement tout en ayant accès à des produits de qualité, durables, locaux et équitables. Cela en fait un environnement très vivant et toujours plein de nouveautés.

La Chouette Coop compte, au mois de juin 2025, 1 470 coopérateur·rices bénévoles et 1 salarié. Son magasin (au 5, rue René Leduc, 31500 Toulouse) a une surface de 175 m<sup>2</sup>.

### Missions principales

En tant que coordinateur·trice de la tenue et de la gestion du magasin, vous serez au cœur des activités opérationnelles. Vous serez amené·e à :

#### ■ Tenue du magasin :

- Transmettre les bonnes pratiques et partager les informations avec les bénévoles.
- Accompagner et coordonner les équipes « réception » et « vente ».
- Être responsable de la bonne présentation des produits en magasin, notamment des produits frais et saisonniers.
- Écouter les remarques des bénévoles.
- Communiquer sur les nouveaux produits, fournisseurs, ruptures, produits proches de leur péremption via tous les médias disponibles.

#### ■ Gestion du magasin :

- Gérer les processus de commande, de réception et de facturation avec le logiciel *Odoo*, à l'aide des différents outils informatiques de statistiques et d'aide aux commandes.
- À terme, en fonction de la diminution de la présence du salarié actuellement en poste : prendre en charge progressivement le rayon fruits et légumes (commandes, bonnes pratiques, gestion du rayon).
- En soutien aux groupes de travail concernés : créer/archiver les fiches articles et fournisseurs dans *Odoo*.
- Organiser et suivre les inventaires partiels avec l'application spécifique.

### Missions complémentaires

En complément des missions principales, vous aurez pour rôle de :

- Participer aux améliorations techniques de divers outils (*Odoo*, balance, outil planning, outil participation, etc.) avec les différents groupes de travail concernés.
- Collaborer avec les groupes de travail concernés en partageant les informations.

Vous travaillerez, sous la responsabilité du Bureau Collégial de La Chouette coop, en collaboration avec le salarié actuellement en poste et des bénévoles.

### **Profil recherché**

Nous recherchons une personne avec :

- Une excellente aisance relationnelle et une capacité d'écoute.
- Une rigueur et un sens de l'organisation développés.
- Une expérience dans le domaine du commerce, incluant la gestion des commandes et des stocks.
- Une maîtrise des outils bureautiques et d'un logiciel ERP de type *Odoo*.
- Une capacité d'adaptation et une flexibilité dans le travail.
- Une capacité à travailler en équipe.
- Une connaissance du fonctionnement des coopératives et du bénévolat.
- Une capacité de concentration dans un espace ouvert.

### **Comment postuler ?**

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse e-mail :  
[bureaucollegial@lachouettecoop.fr](mailto:bureaucollegial@lachouettecoop.fr)

**Les candidatures devront nous parvenir avant le 15 septembre 2025.**

L'embauche est prévue au début du 4<sup>e</sup> trimestre 2025.

*Nous avons hâte de vous rencontrer !*

Pour en savoir plus sur La Chouette Coop : [lachouettecoop.fr](http://lachouettecoop.fr)